

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности специалиста-эксперта Управления, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об Управлении, Положением об отделе досудебного урегулирования налоговых споров Управления, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

9. Исходя из установленных полномочий специалист-эксперт имеет право на:

- применение нормативных правовых актов при подготовке правовых актов Управления в связи с рассмотрением жалоб юридических и физических лиц и при проведении правовой экспертизы правовых актов налогового органа, принимаемых по результатам проведенных налоговых проверок;

- представление по поручению начальника отдела в рамках своей компетенции его во взаимоотношениях с другими отделами управления;

- запрашивание и получение в установленном порядке необходимых для выполнения возложенных на него обязанностей материалов от сотрудников Управления;

- истребование в случае необходимости письменных объяснений должностных лиц проверяемого территориального налогового органа;

- внесение в установленном порядке начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;

- доступ к конфиденциальной информации в объеме просмотра документов, имеющих непосредственное отношение к исполнению должностных обязанностей;

- иные права, предусмотренные Федеральным Законом от 27 июля 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Исходя из задач и функций, определенных положением об отделе, на специалиста-эксперта возлагаются обязанности по:

- рассмотрению с участием отделов Управления жалоб и обращений налогоплательщиков на решения, акты ненормативного характера, действия (бездействие) территориальных налоговых инспекций и их должностных лиц по вопросам налогообложения, внесения в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретением физическими лицами статуса индивидуальных предпринимателей, соблюдения требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее регистрации и

применения, нарушения прав налогоплательщиков при участии в делах о банкротстве и подготовки предложений по их разрешению;

- рассмотрению возражений (разногласий) налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) по актам повторных выездных налоговых проверок, назначенных и проведенных Управлением;

- оказанию консультационной помощи работникам Управления и территориальных налоговых органов;

- подготовке экспертных заключений по результатам рассмотрения возражений по актам повторных выездных налоговых проверок, назначенных и проведенных Управлением;

- подготовке заключений по жалобам в соответствии с запросами ФНС России;

- обобщению практики рассмотрений налоговых споров во внесудебном порядке в налоговых органах и внесение предложений по совершенствованию процедуры досудебного урегулирования налоговых споров.

- рассмотрению запросов территориальных налоговых органов по процедуре рассмотрения возражений и налоговых споров во внесудебном порядке;

- исполнению иных обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

11. Специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г.

12. Специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта отдела оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;
- соответствию выполненных процедур требованиям актов ФНС России, устанавливающих порядок досудебного урегулирования налоговых споров;
- соответствию содержания экспертного заключения, проекта решения, составленных в рамках досудебного урегулирования налоговых споров требованиям нормативных правовых актов;
- объему и качеству подготавливаемых в рамках досудебного урегулирования налоговых споров специалистом-экспертом документов.